

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

*(наименование должности заместителя руководителя
государственного внебюджетного фонда,
ответственного за цифровую трансформацию)
_____ (ФИО)*

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет трудовые обязанности, права и ответственность _____ *(наименование должности заместителя руководителя государственного внебюджетного фонда, ответственного за цифровую трансформацию)* (далее – Заместитель Руководителя Фонда, Фонд).

2. Заместитель Руководителя Фонда назначается на должность и освобождается от должности Правительством Российской Федерации по предложению _____ *(наименование должности Министра, возглавляющего федеральное министерство, осуществляющее координацию деятельности Фонда)* на основании предложения _____ *(наименование должности Руководителя Фонда)*.

3. Непосредственным руководителем заместителя руководителя фонда является _____ *(наименование должности руководителя фонда)*.

4. Заместитель Руководителя Фонда в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными актами федерального министерства, осуществляющего координацию деятельности Фонда, Положением о Фонде, нормативными актами Фонда, решениями коллегиальных органов Фонда и настоящей должностной инструкцией.

II. Квалификационные требования

5. Заместитель Руководителя Фонда должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее 4 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, в том числе на руководящих должностях.

6. Заместитель Руководителя Фонда должен обладать следующими знаниями, умениями, профессиональными и личностными компетенциями:

6.1 знанием положений нормативных правовых актов:

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

Федерального закона от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;

Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2001 г. № 576 «Об утверждении основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащийся в их базах данных информации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

приказов _____

(наименование федерального министерства, осуществляющего координацию деятельности Фонда) в части координации деятельности Фонда;

нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

приказов _____

(наименование Фонда) в области _____;

настоящей должностной инструкции;

основ организации труда;

порядка работы со служебной информацией;

правил пожарной безопасности и др.

(В случае, если на Заместителя Руководителя Фонда кроме ответственности за цифровую трансформацию возложены иные полномочия, необходимо перечислить иные нормативные правовые и локальные нормативные акты, знание которых необходимо для замещения должности Заместителя Руководителя Фонда);

6.2 профессиональные компетенции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, сфере цифровой трансформации:

применение цифровых технологий: знание и использование методов построения и развития организации на основе архитектурного подхода методов проектирования, построения и управления архитектурой информационных систем с учетом современных стандартов и методологии проектирования, создания технологических и функциональных требований к информационным системам, применения сквозных технологий, а также средств и методов обеспечения информационной безопасности, включая меры противодействия целенаправленным внешним воздействиям от различных источников угроз и нарушителей;

развитие инфраструктуры: формирование ведомственной технической политики, знание особенностей подготовки и согласования технической документации с учетом стандартов и нормативных документов, регулирующих жизненный цикл информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры; использование методов и решений развития инфраструктуры центров обработки данных, включая серверную, сетевую, программную инфраструктуру и инфраструктуру хранения данных с учетом используемых и (или)

проектируемых архитектурных подходов с преимущественным использованием облачных решений по моделям «инфраструктура как сервис», «платформа как сервис», «программное обеспечение (ПО) как сервис»;

управление цифровым развитием: знание методов стратегического менеджмента, методов разработки и реализации стратегии цифровой трансформации, интегрированной дорожной карты цифровой трансформации, внедрения цифровых технологий и платформенных решений;

развитие организационной культуры: знание и применение технологий формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации, управление сложными организационными изменениями;

инструменты управления: знание методов управления процессами, проектами, услугами в рамках цифровой трансформации;

управление и использование данных: знание и применение методов и технологий сбора, хранения, структурирования и анализа данных Фонда для построения новых организационных и управленческих моделей, создания государственных услуг, предоставляемых в электронном виде, с учетом методов и инструментов обеспечения безопасности данных;

импортозамещение: знание и понимание комплекса мер, необходимых для поэтапного перехода на отечественное программное обеспечение, оборудование и единую среду разработки;

обеспечение безопасности данных и защиты информации: знание и понимание комплекса мер по повышению надежности и обеспечению непрерывности оказания услуг, предоставляемых Фондом в электронном виде с учетом методов и инструментов обеспечения безопасности данных.

(В случае, если на Заместителя Руководителя Фонда кроме ответственности за цифровую трансформацию возложены иные полномочия, необходимо перечислить иные профессиональные компетенции, знания и умения, которые необходимы для замещения должности Заместителя Руководителя Фонда);

6.3 личные компетенции:

нацеленность на результат: умение концентрироваться на достижении максимально приоритетных задач, выполнении взятых обязательств; готовность нести ответственность за результат;

клиентоориентированность: умение устанавливать и развивать отношения с «внутренними» и «внешними» клиентами, знание и понимание их потребностей;

коммуникативность: умение выстраивать диалог с учетом интересов, задач и потребностей собеседника; общаться в уважительной и доброжелательной манере, навыки ведения сложных переговоров;

эмоциональный интеллект: умение управлять своими эмоциями, способность правильно оценивать эмоции, намерения собеседника;

креативность: умение находить нестандартные решения;

критичность: способность взвешенно оценивать события, результаты работы, прогнозирование последствий принимаемых решений.

III. Трудовые обязанности

7. Деятельность Заместителя Руководителя Фонда, ответственного за цифровую трансформацию, направлена на:

повышение удовлетворенности граждан и бизнеса государственными услугами, сервисами, в том числе предоставляемыми в электронном виде;

снижение издержек бизнеса при взаимодействии с государством;

снижение издержек государственного управления, отраслей экономики и социальной сферы;

обеспечение надежности и эффективности функционирования и безопасности информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры;

обеспечение технологической независимости информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры от оборудования и программного обеспечения, разработанного и произведенного в иностранных государствах;

создание условий для сокращения теневой экономики за счет цифровой трансформации.

8. Заместитель Руководителя Фонда, ответственный за цифровую трансформацию:

8.1. Разрабатывает, координирует, управляет и отвечает за выполнение программы цифровой трансформации:

8.1.1. разрабатывает и координирует реализацию программы цифровой трансформации Фонда, а также подведомственных учреждений (при наличии);

8.1.2. участвует в разработке, согласовании и координирует выполнение документов стратегического планирования Фонда в части цифровой трансформации; участвует в согласовании и координирует управление проектами по цифровой трансформации Фонда, его территориальных органов, а также подведомственных учреждений (при наличии);

8.1.3. участвует в согласовании стратегических документов Фонда, а также подведомственных учреждений (при наличии) в части соответствия их приоритетам цифровой трансформации;

8.1.4. координирует деятельность самостоятельных структурных подразделений Фонда, его территориальных органов, а также подведомственных учреждений (при наличии) в части проектов цифровой трансформации; координирует их взаимодействие по вопросам реализации стратегии цифровой трансформации и управления изменениями; обеспечивает интеграцию инициатив и организацию инициирования проектов в сфере цифровой трансформации;

8.1.5. участвует в формировании и согласовании показателей эффективности и результативности цифровой трансформации Фонда, в том числе структурных подразделений Фонда, территориальных органов, а также подведомственных учреждений (при наличии); проводит оценку системных технологических рисков выполнения показателей эффективности;

8.1.6. осуществляет координацию подготовки правовых актов, относящихся в сфере цифровой трансформации; участвует в подготовке предложений о разработке, изменении или отмене (признании утратившими силу) локальных нормативных актов Фонда, относящихся к сфере цифровой трансформации и использования информационных технологий;

8.1.7. участвует в планировании и обосновании проектов бюджетных ассигнований федерального бюджета на реализацию мероприятий цифровой трансформации Фонда, территориальных органов, а также подведомственных учреждений (при наличии);

8.1.8. с учетом программы цифровой трансформации Фонда координирует разработку:

а) предложений по формированию и актуализации плана деятельности Фонда в пределах компетенции;

б) подходов к формированию государственных информационных ресурсов и обеспечению доступа к ним;

в) предложений по формированию единого информационного пространства Фонда.

8.2. Иницирует оптимизацию процессов деятельности Фонда для обеспечения задач трансформации, в том числе:

8.2.1. координирует изменение внутренних процессов Фонда, связанных с цифровой трансформацией;

8.2.2. внедряет методы проектирования, построения и управления Фонда на основе архитектурного подхода и лучших практик;

8.2.3. внедряет методы и инструменты продуктового подхода при разработке Фондом новых продуктов и услуг, в том числе государственных услуг, предоставляемых в электронном виде физическим лицам и организациям;

8.2.4. внедряет методы и инструменты процессного и проектного управления, совершенствует процессы проектного управления;

8.2.5. участвует в разработке единых ценностных ориентиров работников Фонда, его территориальных органов, а также подведомственных учреждений (при наличии), что может способствовать повышению эффективности цифровой трансформации Фонда.

8.3. Обеспечивает реализацию единой технической политики, в том числе:

8.3.1. координирует формирование технической политики Фонда на основе единой технической политики;

8.3.2. обеспечивает управление архитектурой информационных систем с учетом современных стандартов;

8.3.3. разрабатывает рекомендации по унификации технологических, функциональных требований к информационным системам, операторами которых являются Фонд, его территориальные органы, подведомственные учреждения (при наличии), принимая во внимание централизацию и унификацию подходов к управлению информационными системами Фонда, его территориальных органов, подведомственных учреждений (при наличии), координирует развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Фонда, его территориальных органов, подведомственных учреждений (при наличии), включая:

а) согласование технической документации с учетом стандартов и нормативных документов, регулирующих жизненный цикл информационных систем;

б) развитие инфраструктуры центров обработки данных (включая серверную, сетевую, программную инфраструктуру и инфраструктуру хранения данных) с учетом используемых и (или) проектируемых архитектурных подходов, с преимущественным использованием облачных решений по моделям «инфраструктура как сервис», «платформа как сервис», «ПО как сервис»;

8.3.4. координирует выработку комплекса мер по обеспечению функционирования и надежности информационных систем, применение средств и методов информационной безопасности, включая меры противодействия целенаправленным внешним воздействиям от различных источников угроз информационной безопасности.

8.4. Координирует комплекс мер по обеспечению доступности государственных данных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде и принятия решений на основе данных, в том числе:

8.4.1. участвует в формировании отраслевых стандартов обмена информацией и обеспечивает формирование модели государственных данных в сфере деятельности;

8.4.2. осуществляет координацию сбора государственных данных в сфере деятельности Фонда, его территориальных органов, подведомственных учреждений (при наличии), обеспечивает хранение, обработку и анализ данных;

8.4.3. координирует внедрение инструментов принятия решений на основе данных, включая комплекс мер для обеспечения качества обработки, верификации данных, необходимых для реализации полномочий Фонда.

8.5. Координирует разработку и реализацию комплекса мер для поэтапного перехода на отечественное программное обеспечение, оборудование и единую среду разработки.

8.6. Координирует разработку и реализацию комплекса мер по повышению надежности и обеспечению непрерывности оказания услуг, предоставляемых Фондом, его территориальными органами,

подведомственными учреждениями (при наличии), в том числе за счет поэтапного перехода на типовые облачные решения, сервисную модель потребления ресурсов хранения данных и инфраструктуры с учетом методов и инструментов обеспечения безопасности данных.

8.7. Оказывает содействие в реализации полномочий оператора государственных информационных систем в установленной сфере деятельности.

8.8. Координирует службы технического заказчика по управлению проектами цифровой трансформации.

8.9. Координирует работу по оценке предложений о внесении изменений и дополнений в законодательные и нормативные правовые акты по вопросам цифровой трансформации. Участвует в согласовании нормативных правовых актов, связанных с реализацией стратегии, программы, проектов цифровой трансформации.

8.10. В рамках имеющихся полномочий представляет интересы Фонда, в том числе ведет служебную переписку, в межведомственном, кросс-функциональном взаимодействии по вопросам цифровой трансформации в установленной сфере деятельности, в том числе:

8.10.1. участвует в совещаниях в федеральных органах государственной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях, в диалоге с экспертным сообществом, представителями организаций;

8.10.2. участвует в заседаниях комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации; заседаниях координационно-совещательных органов Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации по проектам федеральных законов, затрагивающим вопросы цифровой трансформации, информатизации и цифрового развития, относящиеся к сфере деятельности Фонда; а также в иных совещательных и координационных органах, созданных в целях координации взаимодействие с внешними участниками;

8.10.3. участвует в согласительных совещаниях по вопросам цифровой трансформации для урегулирования разногласий, имеющихся между Фондом и федеральными органами исполнительной власти, по вопросам цифровой трансформации;

8.10.4. руководит коллегиальными органами по управлению цифровой трансформацией Фонда;

8.10.5. участвует в работе Фонда по приему граждан Российской Федерации и (или) организаций, своевременному и полному рассмотрению устных письменных обращений граждан Российской Федерации, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

8.11. Координирует работу самостоятельного(-ых) структурного(-ых)

подразделения(-ий) Фонда, ответственного(-ых) за цифровую трансформацию:

8.11.1. координирует постановку задачи по подготовке кадров в области цифровой трансформации;

8.11.2. координирует организацию деятельности вышеуказанного(-ых) подразделения(-ий) для обеспечения своевременной подготовки отчетных материалов по мероприятиям, реализуемым данным(-ыми) подразделением(-ями);

8.11.3. координирует выработку предложений по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в пределах компетенции вышеуказанного(-ых) подразделения(-ий), а также своевременную подготовку отчетных материалов по мероприятиям, реализуемым данным (-ыми) подразделением(-ями), в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в пределах компетенции вышеуказанного(-ых) подразделения(-ий).

8.12. Выполняет иные обязанности, исходя из возложенных полномочий и поставленных руководством фонда задач в рамках цифровой трансформации Фонда, его территориальных органов, а также подведомственных учреждений (при наличии).

(Перечень трудовых обязанностей может быть расширен в случае, если на Заместителя Руководителя Фонда, ответственного за цифровую трансформацию, возложены иные полномочия в рамках деятельности Фонда).

9. При исполнении трудовых обязанностей Заместитель Руководителя Фонда, ответственный за цифровую трансформацию, должен:

9.1. соблюдать и обеспечивать выполнение законодательства Российской Федерации;

9.2. исполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящей должностной инструкцией;

9.3. исполнять поручения Руководителя Фонда, данные в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

9.4. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

9.5. соблюдать трудовую дисциплину, порядок организации работы (правила внутреннего трудового распорядка, требования делопроизводства);

9.6. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения трудовых обязанностей;

9.7. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

9.8. соблюдать положения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других нормативных правовых

актов в области противодействия коррупции;

9.9. сообщать руководству Фонда о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

9.10. незамедлительно сообщить руководству Фонда о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Фонда (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Фонде, если Фонд несет ответственность за сохранность этого имущества);

9.11. принимать участие в пределах своей компетенции в рассмотрении поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, руководства Фонда по курируемым проектам и мероприятиям;

9.12. организовывать при необходимости проведение и участвовать в пределах своей компетенции в отраслевых, межотраслевых, межрегиональных и международных выставках, семинарах, конференциях, работе межведомственных рабочих групп, отраслевых экспертных сообществ, международных органов и организаций;

9.13. участвовать в работе Фонда по подготовке предложений по опубликованию и размещению информации о деятельности Фонда на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации;

9.14. соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности;

9.15. беречь имущество Фонда, в том числе предоставленное ему для исполнения трудовых обязанностей.

(Перечень трудовых обязанностей может быть расширен в случае, если на Заместителя Руководителя Фонда, ответственного за цифровую трансформацию, возложены иные полномочия в рамках деятельности Фонда).

IV. Права

10. Заместитель Руководителя Фонда имеет право на:

10.1. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения трудовых обязанностей, а также на внесение предложений по совершенствованию деятельности Фонда;

10.2. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение трудовых обязанностей связано с использованием таких сведений и наличием необходимых прав и полномочий;

10.3. доступ в установленном порядке в связи с исполнением трудовых обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и другие организации;

10.4. обеспечение надлежащих организационно-технических условий,

необходимых для исполнения трудовых обязанностей;

10.5. оплату труда и другие выплаты в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и с трудовым договором;

10.6. отдых, обеспечиваемый установленной нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;

10.7. давать указания работникам Фонда по вопросам, относящимся к сфере полномочий;

10.8. делегировать предоставленные ему полномочия подчиненным должностным лицам;

10.9. ознакомление с отзывами о его трудовой деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела;

10.10. защиту своих персональных данных;

10.11. должностной рост в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.12. профессиональную переподготовку, повышение квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.13. членство в профессиональном союзе;

10.14. рассмотрение трудовых споров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.15. представлять Фонд по вопросам, относящимся к компетенции Заместителя Руководителя Фонда;

10.16. участвовать в подготовке предложений о поощрении работников Фонда, предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на руководителей территориальных органов, подведомственных утверждений (при наличии).

V. Ответственность

11. Заместитель руководителя Фонда несет ответственность за:

11.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, в том числе за представление либо оглашение позиции по принятым (одобренным) палатами Федерального Собрания Российской Федерации законопроектам и законам, не соответствующей позиции Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.2. действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, несвоевременному выполнению поручений, приказов, распоряжений и указаний;

11.3. разглашение государственной тайны и иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

11.4. несвоевременное рассмотрение в пределах своих трудовых обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

11.5. состояние антикоррупционной работы и принятие мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в самостоятельном(-ых) структурном(-ых) подразделении(-ях), координация работы которого(-ых) осуществляется заместителем руководителя Фонда, ответственным за цифровую трансформацию.

12. В случае исполнения Заместителем Руководителя Фонда неправомерного поручения Руководителя Фонда, Заместитель Руководителя Фонда и давший это поручение Руководитель Фонда несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Показатели эффективности и результативности трудовой деятельности

13. Эффективность и результативность трудовой деятельности Заместителя Руководителя Фонда определяются по результатам его трудовой деятельности и деятельности курируемого(-ых) им структурного(-ых) подразделения(-ий) _____

(указать наименование(-ия) курируемого(-ых) структурного(-ых) подразделения(-ий), принимая во внимание итоги выполнения Фондом, его территориальными органами и подведомственными учреждениями (при наличии) программы цифровой трансформации, с учетом результатов работы по основным направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 7 настоящей должностной инструкции.
