

ПОЛОЖЕНИЕ

о _____
(указывается наименование самостоятельного структурного подразделения
государственного внебюджетного фонда,
ответственного за цифровую трансформацию)

I. Общие положения

_____ (указывается наименование самостоятельного структурного подразделения государственного внебюджетного фонда, ответственного за цифровую трансформацию) (далее соответственно – Подразделение, Фонд), является структурной единицей Фонда, включаемой в структуру Фонда в установленном порядке.

Сокращенное наименование Подразделения – _____.

Общее руководство деятельностью Подразделения осуществляет Руководитель Фонда.

Контроль и координацию деятельности Подразделения осуществляет Заместитель Руководителя Фонда, ответственный за цифровую трансформацию, в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Руководителя Фонда.

Определения, используемые в рамках настоящего Положения:

цифровая трансформация Фонда – процесс интеграции информационных технологий во все аспекты деятельности Фонда сопровождающийся качественным изменением принципов и процессов оказания государственных услуг, предоставляемых Фондом в электронном виде гражданам и организациям, и исполнения государственных функций в целях повышения удовлетворенности граждан государственными услугами, снижения издержек бизнеса при взаимодействии с государством, а также издержек непосредственно государственного управления за счет использования данных;

программа цифровой трансформации Фонда – комплекс взаимосвязанных мероприятий, в совокупности направленных на реализацию всех этапов цифровой трансформации Фонда;

проект цифровой трансформации – мероприятие из состава программы цифровой трансформации Фонда.

1. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Трудовым

кодексом Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными актами федерального министерства, осуществляющего координацию деятельности Фонда, Положением о Фонде, нормативными актами Фонда, решениями коллегиальных органов Фонда и настоящим Положением.

2. Работа Подразделения организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника за своевременное и качественное выполнение поручений.

3. Документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Подразделения, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляется в установленном в Фонде порядке.

4. Подразделение возглавляется руководителем, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Фонда.

5. Руководитель Подразделения возглавляет деятельность Подразделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Подразделение полномочий.

6. В соответствии со штатным расписанием Фонда руководитель Подразделения наделяется правом иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Руководителем Фонда.

7. Заместители руководителя Подразделения осуществляют руководство отдельными направлениями деятельности Подразделения в соответствии с распределением обязанностей согласно должностной инструкции.

8. В случае временного отсутствия руководителя Подразделения его обязанности исполняет один из его заместителей в соответствии с приказом о назначении исполняющего обязанности руководителя Подразделения. В приказе указывается причина временного исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению полномочий (при необходимости).

9. Руководитель Подразделения:

9.1. Распределяет обязанности между своими заместителями.

9.2. Распределяет функции, предусмотренные настоящим Положением, между отделами, входящими в состав Подразделения (при их наличии).

9.3. Осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению Подразделением требований по делопроизводству, в том числе сроков исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и руководства Фонда, подготовки ответов на обращения граждан.

9.4. Докладывает руководству Фонда по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

9.5. Визирует и подписывает в пределах своей компетенции касающиеся деятельности Подразделения документы, представляемые на подпись Руководителю Фонда и его заместителям.

9.6. При необходимости обеспечивает рассмотрение и подписывает ответы на индивидуальные и коллективные обращения граждан и организаций.

9.7. При необходимости организует учет и анализ вопросов, содержащихся в поступивших на рассмотрение в Подразделение обращениях граждан и организаций, готовит предложения, направленные на устранение недостатков, в том числе в области нормативного регулирования.

9.8. Принимает участие в заседаниях коллегиальных органов Фонда, а также в совещаниях, проводимых руководством Фонда, при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Подразделения.

9.9. Представляет интересы Подразделения по поручению его руководства в государственных органах власти и российских организациях, а также в учреждениях и организациях иностранных государств и международных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

9.10. Участвует в работе по подбору и расстановке кадров, вносит в установленном порядке предложения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров Подразделения; участвует в формировании кадрового резерва Подразделения.

9.11. Вносит в установленном порядке предложения об изменении штатного расписания Подразделения, о назначении, перемещении, повышении в должности работников Подразделения, а также об освобождении работников Подразделения от должности.

9.12. Проводит работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров в установленном порядке.

9.13. Вносит в установленном порядке руководству Фонда предложения о поощрении работников Подразделения, в том числе предложения о представлении особо отличившихся работников Подразделения к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, а также предложения о наложении на работников Подразделения дисциплинарных взысканий.

9.14. Вносит предложения о командировании работников Подразделения по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

9.15. Утверждает положения об отделах Подразделения (при их наличии) и должностные инструкции работников Подразделения в случае, если руководитель подразделения наделен Руководителем Фонда соответствующими полномочиями.

9.16. Обеспечивает соблюдение работниками Подразделения трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений.

9.17. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в процессе деятельности Подразделения.

9.18. Организует планирование и контроль деятельности Подразделения, его эффективное взаимодействие со структурными подразделениями Фонда, его территориальных органов, подведомственных утверждений (при наличии).

9.19. Несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Подразделении.

9.20. При необходимости заключает от имени Фонда на основании выданной Руководителем Фонда доверенности договоры на выполнение работ по созданию, развитию и эксплуатации информационных технологий, в том числе по закупке,

модернизации и доработке информационно-технических и информационно-программных средств для нужд структурных подразделений Фонда, его территориальных органов.

9.21. При необходимости организует работу по сбору информации от технических средств контроля и обеспечение обработки полученной информации информационно-техническими и информационно-программными средствами.

9.22. Организует и проводит работы по обоснованию, планированию, контролю выполнения и внедрения результатов НИОКР, а также организация закупки и оснащения ведомства информационными и техническими средствами, средствами защиты информации;

9.23. Организует разработку и согласование технологий автоматизированного информационного взаимодействия с информационными системами федеральных органов исполнительной власти с учетом имеющихся полномочий.

9.24. Пользуется иными правами и выполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями руководства Фонда.

II. Цели и задачи деятельности Подразделения

10. Деятельность Подразделения направлена на:

10.1. повышение удовлетворенности граждан и бизнеса государственными услугами, сервисами, в том числе предоставляемыми в электронном виде; снижение издержек бизнеса при взаимодействии с государством;

10.2. снижение издержек государственного управления, отраслей экономики и социальной сферы;

10.3. обеспечение надежности и эффективности функционирования и безопасности информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры; обеспечение выполнения требований по защите информации при создании и функционировании информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

10.4. обеспечение технологической независимости информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры от оборудования и программного обеспечения, разработанного и произведенного в иностранных государствах;

10.5. создание условий для сокращения теневой экономики за счет цифровой трансформации.

11. Основными задачами Подразделения являются:

11.1. разработка, согласование и внесение изменений в ведомственную программу цифровой трансформации и обеспечение реализации проектов цифровой трансформации;

11.2. обеспечение оптимизации процессов деятельности Фонда для реализации задач цифровой трансформации;

11.3. создание, развитие и обеспечение функционирования информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

11.4. обеспечение доступности государственных данных для предоставления государственных услуг в электронном виде физическим лицам и организациям, принятия решений на основе данных;

11.5. обеспечение поэтапного перехода на отечественное программное обеспечение, оборудование и единую среду разработки;

11.6. обеспечение надежности и непрерывности функционирования информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

III. Структура

12. Структура и численность работников Подразделения устанавливается в соответствии со штатным расписанием Фонда.

13. В состав Подразделения входят подразделения (при наличии):

- _____;
- _____;
- _____.

IV. Функции

14. Подразделение осуществляет следующие функции:

14.1. Разрабатывает, координирует, управляет и отвечает за выполнение ведомственной программы цифровой трансформации, в том числе:

14.1.1. Разрабатывает, координирует и контролирует реализацию программы цифровой трансформации Фонда, а также подведомственных учреждений (при наличии);

14.1.2. участвует в разработке, согласовании и координирует выполнение документов стратегического планирования Фонда в части цифровой трансформации; участвует в согласовании и координирует управление проектами цифровой трансформации Фонда, его территориальных органов, а также подведомственных учреждений (при наличии).

14.1.3. участвует в согласовании стратегических документов Фонда, подведомственных учреждений (при наличии) в части соответствия их приоритетам цифровой трансформации;

14.1.4. координирует деятельность иных самостоятельных структурных подразделений Фонда, его территориальных органов, а также подведомственных учреждений (при наличии) в части проектов цифровой трансформации; координирует их взаимодействие по вопросам реализации стратегии цифровой трансформации и управления изменениями; обеспечивает интеграцию инициатив и организацию инициирования проектов в сфере цифровой трансформации;

14.1.5. участвует в формировании и согласовании показателей эффективности и результативности цифровой трансформации Фонда, в том числе структурных подразделений Фонда, его территориальных органов, а также подведомственных учреждений (при наличии);

14.1.6. осуществляет координацию подготовки правовых актов, относящихся к сфере цифровой трансформации; участвует в подготовке предложений о разработке, изменении или отмене (признании утратившими силу) локальных

нормативных актов Фонда, относящихся к сфере цифровой трансформации; осуществляет координацию подготовки правовых актов, относящихся в сфере цифровой трансформации;

14.1.7. участвует в планировании и обосновании проектов бюджетных ассигнований федерального бюджета на реализацию мероприятий цифровой трансформации Фонда, территориальных органов, а также подведомственных учреждений (при наличии);

14.1.8. с учетом программы цифровой трансформации Фонда координирует разработку:

а) предложений по формированию и актуализации плана деятельности Фонда в пределах компетенции Подразделения;

б) подходов к формированию государственных информационных ресурсов и обеспечению доступа к ним;

в) предложений по формированию единого информационного пространства Фонда;

14.2. Иницирует оптимизацию процессов деятельности Фонда для обеспечения задач трансформации, в том числе:

14.1.1. координирует изменение внутренних процессов Фонда, связанных с цифровой трансформацией;

14.1.2. внедряет методы проектирования, построения и управления организацией на основе архитектурного подхода;

14.1.3. внедряет методы и инструменты продуктового подхода при разработке Фондом новых продуктов и услуг, в том числе государственных услуг, предоставляемых в электронном виде физическим лицам и организациям;

14.1.4. внедряет методы и инструменты процессного и проектного управления;

14.1.5. участвует в разработке единых ценностных ориентиров работников Фонда, его территориальных органов, а также подведомственных учреждений (при наличии), что может способствовать повышению эффективности цифровой трансформации Фонда.

14.2. Обеспечивает реализацию единой технической политики, в том числе:

14.2.1. координирует формирование технической политики Фонда на основе единой технической политики;

14.2.2. обеспечивает управление архитектурой информационных систем с учетом современных стандартов;

14.2.3. разрабатывает рекомендации по унификации технологических, функциональных требований к информационным системам, операторами которых являются Фонд, его территориальные органы, подведомственные учреждения (при наличии), принимая во внимание централизацию и унификацию подходов к управлению информационными системами Фонда и его территориальных органов, подведомственных учреждений (при наличии), координирует развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Фонда, его территориальных органов, подведомственных учреждений (при наличии), включая:

а) согласование технической документации, с учетом стандартов и нормативных документов, регулирующих жизненный цикл информационных

систем;

б) развитие инфраструктуры центров обработки данных (включая серверную, сетевую, программную инфраструктуру и инфраструктуру хранения данных) с учетом используемых и (или) проектируемых архитектурных подходов, с преимущественным использованием облачных решений по моделям «инфраструктура как сервис», «платформа как сервис», «ПО как сервис»;

14.2.4. координирует выработку комплекса мер по обеспечению функционирования и надежности информационных систем, применение средств и методов информационной безопасности, включая меры противодействия целенаправленным внешним воздействиям от различных источников угроз информационной безопасности.

14.3. Координирует комплекс мер по обеспечению доступности государственных данных для предоставления государственных услуг в электронном виде и принятия решений на основе данных, в том числе:

14.3.1. формирует отраслевые стандарты обмена информацией, обеспечивает формирование модели государственных данных в сфере деятельности;

14.3.2. осуществляет координацию сбора государственных данных в сфере деятельности Фонда, его территориальных органов, подведомственных учреждений (при наличии), обеспечивает хранение, обработку и анализ данных;

14.3.3. координирует внедрение инструментов принятия решений на основе данных, включая комплекс мер для обеспечения качества обработки, верификации данных, необходимых для реализации полномочий Фонда.

14.4. Координирует разработку и реализацию комплекса мер для поэтапного перехода на отечественное программное обеспечение, оборудование и единую среду разработки.

14.5. Координирует разработку и реализацию комплекса мер по повышению надежности и обеспечению непрерывности оказания услуг, предоставляемых Фондом, его территориальными органами, подведомственными учреждениями (при наличии), в электронном виде, за счет поэтапного перехода на типовые облачные решения, сервисную модель потребления ресурсов хранения данных и инфраструктуры с учетом методов и инструментов обеспечения безопасности данных.

14.6. Оказывает содействие в реализации полномочий оператора государственных информационных систем в установленной сфере деятельности.

14.7. Координирует службы технического заказчика по управлению проектами цифровой трансформации.

14.8. В рамках имеющихся полномочий представляет интересы Фонда, в том числе ведет служебную переписку, в межведомственном, кроссфункциональном взаимодействии по вопросам цифровой трансформации в установленной сфере деятельности, в том числе:

14.8.1. участвует в совещаниях в федеральных органах государственной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях, в диалоге с экспертным сообществом, представителями организаций;

14.8.2. участвует в заседаниях комитетов и комиссий палат Федерального

Собрания Российской Федерации; заседаниях координационно-совещательных органов Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации по проектам федеральных законов, затрагивающим вопросы цифровой трансформации, информатизации и цифрового развития, относящиеся к сфере деятельности Фонда; а также в иных совещательных и координационных органах, созданных в целях координации взаимодействие с внешними участниками;

14.8.3. участвует в согласительных совещаниях по вопросам цифровой трансформации для урегулирования разногласий, имеющих место между федеральными органами исполнительной власти по вопросам цифровой трансформации;

14.8.4. участвует в работе коллегиальных органов по управлению цифровой трансформацией Фонда;

14.8.5. участвует в работе Фонда по приему граждан Российской Федерации и (или) организаций, своевременному и полному рассмотрению устных письменных обращений граждан Российской Федерации, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

14.9. Участвует в выработке предложений по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в пределах компетенции вышеуказанного подразделения, а также своевременную подготовку отчетных материалов по мероприятиям, реализуемым данным подразделением, в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в пределах компетенции вышеуказанного подразделения.

14.10. Участвует в работе Фонда по подготовке предложений по опубликованию и размещению информации о деятельности Фонда на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

14.11. Участвует в формировании запросов на проведение структурными подразделениями Фонда мониторинга общественного мнения в части компетенции Подразделения.

14.12. Осуществляет подготовку правовых актов в сфере компетенции Подразделения.

14.13. Подготавливает или участвует в подготовке предложений о разработке, изменении или отмене (признании утратившими силу) ведомственных правовых актов Фонда.

14.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции вносит предложения о внесении изменений в бюджетные сметы и согласовывает их в части информационных технологий центрального аппарата Фонда, его территориальных органов и подведомственных учреждений (при наличии).

14.15. Участвует в формировании государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственным бюджетным учреждениям (при наличии) в части компетенций Подразделения.

14.16. Выполняет иные функции, исходя из поставленных руководством Фонда целей и задач в рамках цифровой трансформации Фонда, территориальных

органов, подведомственных учреждений (при наличии).

V. Права

15. С целью реализации полномочий Подразделение и его работники, от имени Подразделения, имеют право:

15.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и организаций сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Подразделения вопросам.

15.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от иных структурных подразделений Фонда, его территориальных органов, подведомственных учреждений (при наличии) сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Подразделения вопросам.

15.3. Вносить на рассмотрение руководству Фонда предложения по вопросам деятельности Подразделения.

15.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Фонда необходимые стратегические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по всем вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения

15.5. Участвовать в работе различных комиссий Фонда, привлекать научные, экспертные организации к работе комиссий.

15.6. Организовывать работу по сопровождению заключенных государственных контрактов.

15.7. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Фонда работников соответствующих подразделений, а также с согласия руководителей подведомственных учреждений (при наличии) их работников для подготовки проектов нормативных правовых актов и для разработки и реализации мероприятий, проводимых Подразделением в пределах своей компетенции.

15.8. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Подразделения, научные и иные организации, ученых и специалистов.

15.9. Проводить в пределах своей компетенции совещания, конференции, семинары и иные мероприятия с участием представителей структурных подразделений Фонда, подведомственных учреждений (при наличии), федеральных органов исполнительной власти, иных организаций с согласия их руководителей.

15.10. Вести переписку с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными органами по вопросам, входящим в сферу ведения Подразделения.

15.11. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения.

15.12. Принимать участие в установленном порядке в работе конференций, совещаний, семинаров, круглых столов и иных мероприятий (в том числе международных) по вопросам, входящим в сферу ведения Подразделения.

15.13. Подготавливать предложения руководству Фонда о создании рабочих групп и (или) участвовать в установленном порядке в работе этих групп.

15.14. Пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами Фонда и иных органов государственной власти, информацией, имеющейся у органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций.

VI. Взаимоотношения и связи Подразделения с иными структурными подразделениями

16. Подразделение осуществляет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями Фонда, территориальными органами и подведомственными учреждениями (при наличии), а также, в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами в порядке, установленном Положением о Фонде.

VII. Показатели эффективности и результативности Подразделения

17. Эффективность и результативность деятельности Подразделения определяются по итогам выполнения Фондом, его территориальными подразделениями, подведомственными учреждениями (при наличии) программы цифровой трансформации, с учетом достижения приоритетных целей, предусмотренных пунктами 10.1 – 10.5 настоящего Положения.

VIII. Ответственность

18. Работники Подразделения несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми Руководителем Фонда либо должностным лицом, наделенным Руководителем Фонда соответствующими полномочиями.
