

## ПОЛОЖЕНИЕ

0

*(указывается название самостоятельного структурного подразделения  
федерального органа исполнительной власти,  
ответственного за цифровую трансформацию)*

### I. Общие положения

*(указывается самостоятельное структурное подразделение федерального органа  
исполнительной власти, ответственное за цифровую трансформацию)*  
(далее соответственно – Подразделение, ФОИВ), является структурной единицей  
ФОИВ, включаемой в структуру ФОИВ в установленном порядке.

Сокращенное наименование Подразделения – \_\_\_\_\_.

Общее руководство деятельностью Подразделения осуществляет  
руководитель ФОИВ.

Контроль и координацию деятельности Подразделения осуществляет  
заместитель руководителя ФОИВ, ответственный за цифровую трансформацию  
ФОИВ, в соответствии с распределением обязанностей между заместителями  
руководителя ФОИВ.

Определения, используемые в рамках настоящего Положения:

цифровая трансформация ФОИВ – процесс интеграции информационных  
технологий во все аспекты деятельности ФОИВ, сопровождающийся качественным  
изменением принципов и процессов оказания государственных услуг,  
предоставляемых ФОИВ в электронном виде, и исполнения государственных  
функций в целях повышения удовлетворенности граждан государственными  
услугами, снижения издержек бизнеса при взаимодействии с государством, а также  
издержек непосредственно государственного управления за счет использования  
данных;

программа цифровой трансформации ФОИВ – комплекс взаимосвязанных  
мероприятий, в совокупности направленных на реализацию всех этапов цифровой  
трансформации ФОИВ;

проект цифровой трансформации – мероприятие из состава программы  
цифровой трансформации ФОИВ.

1. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией  
Российской Федерации, федеральными конституционными законами,  
федеральными законами, актами Президента Российской Федерации  
и Правительства Российской Федерации, международными договорами  
Российской Федерации, Положением о ФОИВ, нормативными правовыми актами  
ФОИВ, нормативными правовыми актами иных федеральных органов  
исполнительной власти, указаниями руководства ФОИВ, решениями коллегиальных  
органов ФОИВ и настоящим Положением.

2. Работа Подразделения организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника за своевременное и качественное выполнение поручений.

3. Документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Подразделения, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляется в установленном в ФОИВ порядке.

4. Подразделение возглавляется руководителем, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем ФОИВ.

5. Руководитель Подразделения возглавляет деятельность Подразделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Подразделение полномочий.

6. В соответствии со штатным расписанием ФОИВ руководитель Подразделения наделяется правом иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем ФОИВ.

7. Заместители руководителя Подразделения осуществляют руководство отдельными направлениями деятельности Подразделения в соответствии с распределением обязанностей согласно должностным регламентам.

8. В случае временного отсутствия руководителя Подразделения его обязанности исполняет один из его заместителей в соответствии с приказом о назначении исполняющего обязанности руководителя Подразделения. В приказе указывается причина временного исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению полномочий (при необходимости).

9. Руководитель Подразделения:

9.1. Распределяет обязанности между своими заместителями.

9.2. Распределяет функции, предусмотренные настоящим Положением, между отделами, входящими в состав Подразделения (при их наличии).

9.3. Осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению Подразделением требований по делопроизводству, в том числе сроков исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и руководства ФОИВ, подготовки ответов на обращения граждан.

9.4. Докладывает руководству ФОИВ по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

9.5. Визирует и подписывает в пределах своей компетенции касающиеся деятельности Подразделения документы, представляемые на подпись руководителю ФОИВ и его заместителям.

9.6. При необходимости обеспечивает рассмотрение и подписывает ответы на индивидуальные и коллективные обращения граждан и организаций.

9.7. При необходимости организует учет и анализ вопросов, содержащихся в поступивших на рассмотрение в Подразделение обращениях граждан и организаций, готовит предложения, направленные на устранение недостатков, в том числе в области нормативного регулирования.

9.8. Принимает участие в заседаниях коллегии ФОИВ, а также в совещаниях, проводимых руководством ФОИВ, при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Подразделения.

9.9. Представляет интересы Подразделения по поручению его руководства в государственных органах власти и российских организациях, а также в учреждениях и организациях иностранных государств и международных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

9.10. Участвует в работе по подбору и расстановке кадров государственных служащих, вносит в установленном порядке предложения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров Подразделения; участвует в формировании кадрового резерва Подразделения.

9.11. Вносит в установленном порядке предложения об изменении штатного расписания Подразделения, о назначении, перемещении, повышении в должности работников Подразделения, а также о продлении сроков их пребывания на государственной службе и об освобождении работников Подразделения от должности.

9.12. Проводит работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров в установленном порядке.

9.13. Принимает участие в работе аттестационной комиссии ФОИВ при проведении аттестации государственных гражданских служащих Подразделения.

9.14. Осуществляет контроль за своевременным присвоением классных чинов гражданской службы, прохождением испытательных сроков вновь принятыми работниками Подразделения.

9.15. Вносит в установленном порядке руководству ФОИВ предложения о поощрении работников Подразделения, в том числе предложения о представлении особо отличившихся работников Подразделения к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, а также предложения о наложении на работников Подразделения дисциплинарных взысканий.

9.16. Вносит предложения о командировании за границу и в регионы Российской Федерации работников Подразделения по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

9.17. Утверждает положения об отделах Подразделения (при их наличии) и должностные регламенты работников Подразделения в случае, если Руководитель подразделения наделен руководителем ФОИВ соответствующими полномочиями.

9.18. Обеспечивает соблюдение работниками Подразделения служебной дисциплины на гражданской службе, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений.

9.19. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в процессе деятельности Подразделения.

9.20. Организует планирование и контроль деятельности Подразделения, его эффективное взаимодействие со структурными подразделениями ФОИВ, соответствующими подразделениями подведомственных ФОИВ и организаций.

9.21. Несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Подразделении.

9.22. При необходимости заключает от имени ФОИВ на основании выданной руководителем ФОИВ доверенности государственные контракты (договоры) на выполнение работ по созданию, развитию и эксплуатации информационных технологий, в том числе по закупке, модернизации и доработке информационно-технических и информационно-программных средств для нужд структурных подразделений ФОИВ.

9.23. При необходимости организует работу по сбору информации от технических средств контроля и обеспечение обработки полученной информации информационно-техническими и информационно-программными средствами.

9.24. Организует и проводит работы по обоснованию, планированию, контролю выполнения и внедрения результатов НИОКР, а также организация закупки и оснащения ведомства информационными и техническими средствами, средствами защиты информации;

9.25. Организует разработку и согласование технологий автоматизированного информационного взаимодействия с информационными системами других ФОИВ с учетом имеющихся полномочий.

9.26. Пользуется иными правами и выполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями руководства ФОИВ.

## II. Цели и задачи деятельности Подразделения

10. Деятельность Подразделения направлена на:

10.1. повышение удовлетворенности граждан и бизнеса государственными услугами, сервисами, в том числе предоставляемыми в электронном виде; снижение издержек бизнеса при взаимодействии с государством;

10.2. снижение издержек государственного управления, отраслей экономики и социальной сферы;

10.3. обеспечение надежности и эффективности функционирования и безопасности информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры; обеспечение выполнения требований по защите информации при создании и функционировании информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

10.4. обеспечение технологической независимости информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры от оборудования и программного обеспечения, разработанного и произведенного в иностранных государствах;

10.5. создание условий для повышения собираемости доходов и сокращения теневой экономики за счет цифровой трансформации.

11. Основными задачами Подразделения являются:

11.1. разработка, согласование и внесение изменений в ведомственную программу цифровой трансформации и обеспечение реализации проектов цифровой трансформации;

11.2. обеспечение оптимизации процессов деятельности ФОИВ для реализации задач цифровой трансформации;

11.3. создание, развитие и обеспечение функционирования информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

11.4. обеспечение доступности государственных данных для предоставления государственных услуг в электронном виде физическим лицам и организациям, принятия решений на основе данных;

11.5. обеспечение поэтапного перехода на отечественное программное обеспечение, оборудование и единую среду разработки;

11.6. обеспечение надежности и непрерывности функционирования информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

### III. Структура

12. Структура и численность работников Подразделения устанавливается в соответствии со штатным расписанием ФОИВ.

13. В состав Подразделения входят подразделения (при наличии):

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

### IV. Функции

14. Подразделение осуществляет следующие функции:

14.1. Разрабатывает, координирует, управляет и отвечает за выполнение ведомственной программы цифровой трансформации, в том числе:

14.1.1. Разрабатывает, координирует и контролирует реализацию программы цифровой трансформации ФОИВ, а также подведомственных ФОИВ и организаций;

14.1.2. участвует в согласовании и координирует выполнение иных документов стратегического планирования и управления проектами по цифровой трансформации в установленной сфере деятельности (включая национальные проекты) ФОИВ, а также подведомственными ФОИВ и организациями;

14.1.3. участвует в согласовании стратегических документов ФОИВ, а также подведомственных ФОИВ и организаций в части соответствия их приоритетам цифровой трансформации;

14.1.4. координирует деятельность иных самостоятельных структурных подразделений ФОИВ, а также подведомственных ФОИВ и организаций в части проектов цифровой трансформации; координирует их взаимодействие по вопросам реализации стратегии цифровой трансформации и управления изменениями; обеспечивает интеграцию инициатив и организацию инициирования проектов в сфере цифровой трансформации;

14.1.5. участвует в формировании и согласовании показателей эффективности и результативности цифровой трансформации ФОИВ, в том числе структурных подразделений ФОИВ, а также подведомственных ФОИВ и организаций;

14.1.6. осуществляет координацию подготовки правовых актов, относящихся к сфере цифровой трансформации; участвует в подготовке предложений о

разработке, изменении или отмене (признании утратившими силу) локальных нормативных актов ФОИВ, относящихся к сфере цифровой трансформации; осуществляет координацию подготовки правовых актов, относящихся в сфере цифровой трансформации;

14.1.7. участвует в планировании и обосновании проектов бюджетных ассигнований федерального бюджета на реализацию мероприятий цифровой трансформации ФОИВ, а также подведомственных ФОИВ и организаций;

14.1.8. координирует разработку с учетом программы цифровой трансформации ФОИВ:

а) предложений по цифровой трансформации на общегосударственном уровне в рамках реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (в случае участия ФОИВ в данной программе), федеральных проектов, входящих в ее состав, а также иных национальных и федеральных программ и проектов по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;

б) предложений по формированию и актуализации плана деятельности ФОИВ в пределах компетенции Подразделения;

в) подходов к формированию государственных информационных ресурсов и обеспечению доступа к ним;

г) предложений по формированию единого информационного пространства ФОИВ;

д) предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период по мероприятиям национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (в случае участия ФОИВ в данной программе), федеральных проектов, входящих в ее состав, государственных программ Российской Федерации в пределах компетенции.

14.2. Иницирует оптимизацию процессов деятельности ФОИВ для обеспечения задач трансформации, в том числе:

14.1.1. координирует изменение внутренних процессов ФОИВ, связанных с цифровой трансформацией;

14.1.2. внедряет методы проектирования, построения и управления организацией на основе архитектурного подхода;

14.1.3. внедряет методы и инструменты продуктового подхода при разработке ФОИВ новых продуктов и услуг, в том числе государственных услуг, предоставляемых в электронном виде физическим лицам и организациям;

14.1.4. внедряет методы и инструменты процессного и проектного управления;

14.1.5. участвует в разработке единых ценностных ориентиров государственных гражданских служащих ФОИВ, подведомственных ФОИВ и организаций, что может способствовать повышению эффективности цифровой трансформации ФОИВ.

14.2. Обеспечивает реализацию единой технической политики, в том числе:

14.2.1. координирует формирование технической политики ФОИВ на основе единой технической политики;

14.2.2. обеспечивает управление архитектурой информационных систем с учетом современных стандартов;

14.2.3. разрабатывает рекомендации по унификации технологических, функциональных требований к информационным системам, операторами которых являются ФОИВ, подведомственные ФОИВ и организации, принимая во внимание централизацию и унификацию подходов к управлению информационными системами ФОИВ, подведомственных ФОИВ и организаций, координирует развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры ФОИВ, подведомственных ФОИВ и организаций, включая:

а) согласование технической документации, с учетом стандартов и нормативных документов, регулирующих жизненный цикл информационных систем;

б) развитие инфраструктуры центров обработки данных (включая серверную, сетевую, программную инфраструктуру и инфраструктуру хранения данных) с учетом используемых и (или) проектируемых архитектурных подходов, с преимущественным использованием облачных решений по моделям «инфраструктура как сервис», «платформа как сервис», «ПО как сервис»;

14.2.4. координирует выработку комплекса мер по обеспечению функционирования и надежности информационных систем, применение средств и методов информационной безопасности, включая меры противодействия целенаправленным внешним воздействиям от различных источников угроз информационной безопасности.

14.3. Координирует комплекс мер по обеспечению доступности государственных данных для предоставления государственных услуг в электронном виде и принятия решений на основе данных, в том числе:

14.3.1. формирует отраслевые стандарты обмена информацией, обеспечивает формирование модели государственных данных в сфере деятельности;

14.3.2. осуществляет координацию сбора государственных данных в сфере деятельности ФОИВ, подведомственных ФОИВ и организаций, обеспечивает хранение, обработку и анализ данных;

15.4.3. координирует внедрение инструментов принятия решений на основе данных, включая комплекс мер для обеспечения качества обработки, верификации данных, необходимых для реализации полномочий ФОИВ.

14.4. Координирует разработку и реализацию комплекса мер для поэтапного перехода на отечественное программное обеспечение, оборудование и единую среду разработки.

14.5. Координирует разработку и реализацию комплекса мер по повышению надежности и обеспечению непрерывности оказания услуг, предоставляемых ФОИВ, подведомственными ФОИВ и организациями, в электронном виде, за счет поэтапного перехода на типовые облачные решения, сервисную модель потребления ресурсов хранения данных и инфраструктуры с учетом методов и инструментов обеспечения безопасности данных.

14.6. Оказывает содействие в реализации полномочий оператора государственных информационных систем в установленной сфере деятельности.

14.7. Координирует службы технического заказчика по управлению проектами цифровой трансформации.

14.8. В рамках имеющихся полномочий представляет интересы ФОИВ, в том

числе ведет служебную переписку, в межведомственном, кроссфункциональном взаимодействии по вопросам цифровой трансформации в установленной сфере деятельности, в том числе:

14.8.1. участвует в совещаниях в федеральных органах государственной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях, в диалоге с экспертным сообществом, представителями организаций;

14.8.2. участвует в заседаниях комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации; заседаниях координационно-совещательных органов Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации по проектам федеральных законов, затрагивающим вопросы цифровой трансформации, информатизации и цифрового развития, относящиеся к сфере деятельности федерального органа власти; а также в иных совещательных и координационных органах, созданных в целях координации взаимодействие с внешними участниками;

14.8.3. участвует в проведении согласительных совещаний по вопросам цифровой трансформации для урегулирования разногласий, имеющих между федеральными органами исполнительной власти по вопросам цифровой трансформации;

14.8.4. участвует в работе коллегиальных органов по управлению цифровой трансформацией ФОИВ;

14.8.5. участвует в работе ФОИВ по приему граждан Российской Федерации и (или) организаций, своевременному и полному рассмотрению устных письменных обращений граждан Российской Федерации, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

14.9. Участвует в выработке предложений по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в пределах компетенции вышеуказанного подразделения, а также своевременную подготовку отчетных материалов по мероприятиям, реализуемым данным подразделением, в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в пределах компетенции вышеуказанного подразделения.

14.10. Участвует в реализации мероприятий внутреннего финансового контроля в части, относящейся к компетенции Подразделения.

14.11. Участвует в работе ФОИВ по подготовке предложений по опубликованию и размещению информации о деятельности ФОИВ на официальном сайте ФОИВ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

14.12. Участвует в формировании запросов на проведение структурными подразделениями ФОИВ мониторинга общественного мнения в части компетенции Подразделения.

14.13. Осуществляет подготовку правовых актов в сфере компетенции Подразделения.

14.14. Подготавливает или участвует в подготовке предложений о разработке, изменении или отмене (признании утратившими силу) ведомственных правовых



актов ФОИВ.

14.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции вносит предложения о внесении изменений в бюджетные сметы и согласовывает их в части информационных технологий Центрального аппарата ФОИВ, его территориальных органов и подведомственных ему организаций.

14.16. Участвует в формировании государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным ФОИВ, в части компетенций Подразделения.

14.17. Выполняет иные функции, исходя из поставленных руководством ФОИВ целей и задач в рамках цифровой трансформации ФОИВ, подведомственных ФОИВ и организаций.

## V. Права

15. С целью реализации полномочий Подразделение и его работники, от имени Подразделения, имеют право:

15.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и организаций сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Подразделения вопросам.

15.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от иных структурных подразделений ФОИВ, от подведомственных ФОИВ, а также подведомственных организаций сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Подразделения вопросам.

15.3. Вносить на рассмотрение руководству ФОИВ предложения по вопросам деятельности Подразделения.

15.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений ведомства необходимые стратегические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по всем вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения

15.5. Участвовать в работе конкурсных, аукционных и приемочных комиссий, привлекать научные, экспертные организации к работе комиссий.

15.6. Организовывать работу по сопровождению заключенных государственных контрактов.

15.7. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений ФОИВ работников соответствующих подразделений, а также с согласия руководителей подведомственных ФОИВ их работников для подготовки проектов нормативных правовых актов и для разработки и реализации мероприятий, проводимых Подразделением в пределах своей компетенции.

15.8. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Подразделения, научные и иные организации, ученых и специалистов.

15.9. Проводить в пределах своей компетенции совещания, конференции, семинары и иные мероприятия с участием представителей структурных подразделений ФОИВ, подведомственных ФОИВ, других федеральных органов исполнительной власти и иных организаций с согласия их руководителей.

15.10. Вести переписку с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными органами по вопросам, входящим в сферу ведения Подразделения.

15.11. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения.

15.12. Принимать участие в установленном порядке в работе конференций, совещаний, семинаров, круглых столов и иных мероприятий (в том числе международных) по вопросам, входящим в сферу ведения Подразделения.

15.13. Подготавливать предложения руководству ФОИВ о создании рабочих групп, в том числе межведомственных, и (или) участвовать в установленном порядке в работе этих групп.

15.14. Пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами ФОИВ и иных органов государственной власти, информацией, имеющейся у органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций.

#### VI. Взаимоотношения и связи Подразделения с иными структурными подразделениями

16. Подразделение осуществляет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями ФОИВ и подведомственными ему ФОИВ и организациями, а также, в пределах своей компетенции, с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами в порядке, установленном Регламентом ФОИВ.

#### VII. Показатели эффективности и результативности Подразделения

17. Эффективность и результативность деятельности Подразделения определяются по итогам выполнения ФОИВ, а также подведомственными ему ФОИВ и организациями программы цифровой трансформации с учетом приоритетных целей, предусмотренных пунктами 10.1 – 10.5 14.1.5 настоящего Положения.

#### VIII. Ответственность

18. Работники Подразделения несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми руководителем ФОИВ либо должностным лицом, наделенным руководителем ФОИВ соответствующими полномочиями.

---