

# ТИПОВОЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

## заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственного за цифровую трансформацию

### I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) – заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственный за цифровую трансформацию, относится к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности - \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер (код) должности заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственного за цифровую трансформацию, определяется по коду должности заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, установленному в Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

2. Назначение на должность заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственного за цифровую трансформацию, и освобождение от должности осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В период отсутствия заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственного за цифровую трансформацию, исполнение его полномочий осуществляется в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя федерального органа исполнительной власти, установленных руководителем федерального органа исполнительной власти.

Область профессиональной служебной деятельности: управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

Вид профессиональной служебной деятельности: внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в органах власти, включая технологии электронного правительства.

*(Перечень областей и видов профессиональной служебной деятельности заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственного за цифровую трансформацию, может быть расширен в случае возложения на заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственного за цифровую трансформацию, иных полномочия в рамках деятельности федерального органа исполнительной власти (далее - ФОИВ).*

II. Квалификационные требования  
для замещения должности заместителя руководителя  
федерального органа исполнительной власти,  
ответственного за цифровую трансформацию

3. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственного за цифровую трансформацию, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

4. Для замещения должности заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственного за цифровую трансформацию, требуется наличие не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5. Заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственный за цифровую трансформацию, должен обладать следующими знаниями, умениями, профессиональными и личностными компетенциями:

5.1. Базовыми знаниями и умениями:

а) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) знание основ:

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

в) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

знание современных информационно-коммуникационных технологий, используемых в государственных органах: ведомственного

и межведомственного электронного документооборота, информационно телекоммуникационных сетей; работы с поисковыми системами в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», получения информации из правовых баз данных.

5.2. С учетом области и вида профессиональной деятельности должен знать:

Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Федерального Собрания», Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»; иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

Регламент Правительства Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от июня 2004 г. № 260;

Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30; Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452; Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия», Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009; постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»; Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;

*(перечислить локальные нормативные акты, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности в рамках цифровой трансформации, а также с учетом того, что на заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственного за цифровую трансформацию, могут быть возложены иные полномочия в рамках деятельности ФОИВ).*

5.3. Профессиональные компетенции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, сфере цифровой трансформации:

Применение цифровых технологий: знание и использование методов построения и развития организации на основе архитектурного подхода, методов проектирования, построения и управления архитектурой информационных систем с учетом современных стандартов и методологии проектирования, создания технологических и функциональных требований к информационным системам, применения сквозных технологий, а также средств и методов обеспечения информационной безопасности, включая меры противодействия целенаправленным внешним воздействиям от различных источников угроз и нарушителей.

Развитие инфраструктуры: формирование ведомственной технической политики, знание особенностей подготовки и согласования технической документации, с учетом стандартов и нормативных документов, регулирующих жизненный цикл информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры; использование методов и решений развития инфраструктуры центров обработки данных, включая серверную, сетевую, программную инфраструктуру и инфраструктуру хранения данных, с учетом используемых и (или) проектируемых архитектурных подходов, с преимущественным использованием облачных решений по моделям «инфраструктура как сервис», «платформа как сервис», «программное обеспечение (ПО) как сервис».

Управление цифровым развитием: знание методов стратегического менеджмента, методов разработки и реализации стратегии цифровой трансформации, интегрированной дорожной карты цифровой трансформации, внедрения цифровых технологий и платформенных решений.

Развитие организационной культуры: знание и применение технологий формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации, управление сложными организационными изменениями.

Инструменты управления: знание методов управления процессами, проектами, услугами в рамках цифровой трансформации.

Управление и использование данных: знание и применение методов и технологий сбора, хранения, структурирования и анализа данных ФОИВ для построения новых организационных и управленческих моделей, создания

государственных услуг, предоставляемых в электронном виде, с учетом методов и инструментов обеспечения безопасности данных.

Импортозамещение: знание и понимание комплекса мер, необходимых для поэтапного перехода на отечественное программное обеспечение, оборудование и единую среду разработки.

Обеспечение безопасности данных и защиты информации: знание и понимание комплекса мер по повышению надежности и обеспечению непрерывности оказания услуг, предоставляемых ФОИВ в электронном виде с учетом методов и инструментов обеспечения безопасности данных.

*(Перечень профессиональных компетенций может быть расширен в случае, если на заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственного за цифровую трансформацию, возложены иные полномочия в рамках деятельности ФОИВ).*

#### 5.4. Личностные компетенции:

Нацеленность на результат: умение концентрироваться на достижении максимально приоритетных задач, выполнении взятых обязательств; готовность нести ответственность за результат.

Клиентоориентированность: умение устанавливать и развивать отношения с «внутренними» и «внешними» клиентами, знание и понимание их потребностей.

Коммуникативность: умение выстраивать диалог с учетом интересов, задач и потребностей собеседника; общаться в уважительной и доброжелательной манере, навыки ведения сложных переговоров.

Эмоциональный интеллект: умение управлять своими эмоциями, способность правильно оценивать эмоции, намерения собеседника.

Креативность: умение находить нестандартные решения.

Критичность: способность взвешенно оценивать события, результаты работы, прогнозирование последствий принимаемых решений.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Деятельность заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственного за цифровую трансформацию, направлена на:

повышение удовлетворенности граждан и бизнеса государственными услугами, сервисами, в том числе предоставляемыми в электронном виде; снижение издержек бизнеса при взаимодействии с государством;

снижение издержек государственного управления, отраслей экономики и социальной сферы;

обеспечение надежности и эффективности функционирования и безопасности информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры;

обеспечение технологической независимости информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры от оборудования

и программного обеспечения, разработанного и произведенного в иностранных государствах;

создание условий для повышения собираемости доходов и сокращения теневой экономики за счет цифровой трансформации.

7. Заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственный за цифровую трансформацию:

7.1. Разрабатывает, координирует, управляет и отвечает за выполнение ведомственной программы цифровой трансформации, в том числе:

7.1.1. разрабатывает и координирует реализацию программы цифровой трансформации ФОИВ, а также подведомственных ФОИВ и организаций;

7.1.2. участвует в разработке, согласовании и координирует выполнение документов стратегического планирования ФОИВ в установленной сфере деятельности в части цифровой трансформации; участвует в согласовании и координирует выполнение иных документов стратегического планирования и управления проектами по цифровой трансформации (включая национальные проекты) ФОИВ, а также подведомственными ФОИВ и организациями;

7.1.3. участвует в согласовании стратегических документов ФОИВ, а также подведомственных ФОИВ и организаций в части соответствия их приоритетам цифровой трансформации;

7.1.4. координирует деятельность иных самостоятельных структурных подразделений ФОИВ, а также подведомственных ФОИВ и организаций в части проектов цифровой трансформации; координирует их взаимодействие по вопросам реализации стратегии цифровой трансформации и управления изменениями; обеспечивает интеграцию инициатив и организацию инициирования проектов в сфере цифровой трансформации;

7.1.5. участвует в формировании и согласовании показателей эффективности и результативности цифровой трансформации ФОИВ, в том числе структурных подразделений ФОИВ, а также подведомственных ФОИВ и организаций; проводит оценку системных технологических рисков выполнения показателей эффективности;

7.1.6. осуществляет координацию подготовки правовых актов, относящихся в сфере цифровой трансформации; участвует в подготовке предложений о разработке, изменении или отмене (признании утратившими силу) локальных нормативных актов ФОИВ, относящихся к сфере цифровой трансформации и использования информационных технологий;

7.1.7. участвует в планировании и обосновании проектов бюджетных ассигнований федерального бюджета на реализацию мероприятий цифровой трансформации ФОИВ, а также подведомственных ФОИВ и организаций;

7.1.8. с учетом программы цифровой трансформации ФОИВ координирует разработку:

а) предложений по цифровой трансформации на общегосударственном уровне в рамках реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (в случае участия ФОИВ в данной программе), федеральных проектов, входящих в ее состав, а также иных национальных

и федеральных программ и проектов по вопросам, относящимся к компетенции; участвует в подготовке экспертных заключений на документы, разрабатываемые в рамках реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (в случае участия ФОИВ в данной программе);

б) предложений по формированию и актуализации плана деятельности ФОИВ в пределах компетенции;

в) подходов к формированию государственных информационных ресурсов и обеспечению доступа к ним;

г) предложений по формированию единого информационного пространства ФОИВ;

д) предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период по мероприятиям национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (в случае участия ФОИВ в данной программе), федеральных проектов, входящих в ее состав, государственных программ Российской Федерации в пределах компетенции.

7.2. Иницирует оптимизацию процессов деятельности ФОИВ для обеспечения задач трансформации, в том числе:

7.2.1. координирует изменение внутренних процессов ФОИВ, связанных с цифровой трансформацией;

7.2.2. внедряет методы проектирования, построения и управления ФОИВ на основе архитектурного подхода и лучших практик;

7.2.3. внедряет методы и инструменты продуктового подхода при разработке ФОИВ новых продуктов и услуг, в том числе государственных услуг, предоставляемых в электронном виде физическим лицам и организациям;

7.2.4. внедряет методы и инструменты процессного и проектного управления, совершенствует процессы проектного управления;

7.2.5. участвует в разработке единых ценностных ориентиров государственных гражданских служащих ФОИВ, подведомственных ФОИВ и организаций, что может способствовать повышению эффективности цифровой трансформации ФОИВ.

7.3. Обеспечивает реализацию единой технической политики, в том числе:

7.3.1. координирует формирование технической политики ФОИВ на основе единой технической политики;

7.3.2. обеспечивает управление архитектурой информационных систем с учетом современных стандартов;

7.3.3. разрабатывает рекомендации по унификации технологических, функциональных требований к информационным системам, операторами которых являются ФОИВ, подведомственные ФОИВ и организации, принимая во внимание централизацию и унификацию подходов к управлению информационными системами ФОИВ, подведомственных ФОИВ

и организаций, координирует развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры ФОИВ, подведомственных ФОИВ и организаций, включая:

а) согласование технической документации, с учетом стандартов и нормативных документов, регулирующих жизненный цикл информационных систем;

б) развитие инфраструктуры центров обработки данных (включая серверную, сетевую, программную инфраструктуру и инфраструктуру хранения данных) с учетом используемых и (или) проектируемых архитектурных подходов, с преимущественным использованием облачных решений по моделям «инфраструктура как сервис», «платформа как сервис», «ПО как сервис»;

7.3.4. координирует выработку комплекса мер по обеспечению функционирования и надежности информационных систем, применение средств и методов информационной безопасности, включая меры противодействия целенаправленным внешним воздействиям от различных источников угроз информационной безопасности.

7.4. Координирует комплекс мер по обеспечению доступности государственных данных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде и принятия решений на основе данных, в том числе:

7.4.1. участвует в формировании отраслевых стандартов обмена информацией и обеспечивает формирование модели государственных данных в сфере деятельности;

7.4.2. осуществляет координацию сбора государственных данных в сфере деятельности ФОИВ, подведомственных ФОИВ и организаций, обеспечивает хранение, обработку и анализ данных;

7.4.3. координирует внедрение инструментов принятия решений на основе данных, включая комплекс мер для обеспечения качества обработки, верификации данных, необходимых для реализации полномочий ФОИВ.

7.5. Координирует разработку и реализацию комплекса мер для поэтапного перехода на отечественное программное обеспечение, оборудование и единую среду разработки.

7.6. Координирует разработку и реализацию комплекса мер по повышению надежности и обеспечению непрерывности оказания услуг, предоставляемых ФОИВ, подведомственными ФОИВ и организациями, в электронном виде, в том числе за счет поэтапного перехода на типовые облачные решения, сервисную модель потребления ресурсов хранения данных и инфраструктуры с учетом методов и инструментов обеспечения безопасности данных.

7.7. Оказывает содействие в реализации полномочий оператора государственных информационных систем в установленной сфере деятельности.

7.8. Координирует службы технического заказчика по управлению проектами цифровой трансформации.



7.9. Координирует работу по оценке предложений о внесении изменений и дополнений в законодательные и нормативные правовые акты по вопросам цифровой трансформации. Участвует в согласовании нормативных правовых актов, связанных с реализацией стратегии, программы, проектов цифровой трансформации.

7.10. В рамках имеющихся полномочий представляет интересы федерального органа исполнительной власти, в том числе ведет служебную переписку, в межведомственном, кроссфункциональном взаимодействии по вопросам цифровой трансформации в установленной сфере деятельности, в том числе:

7.10.1. участвует в совещаниях в федеральных органах государственной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях, в диалоге с экспертным сообществом, представителями организаций;

7.10.2. участвует в заседаниях комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации; заседаниях координационно-совещательных органов Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации по проектам федеральных законов, затрагивающим вопросы цифровой трансформации, информатизации и цифрового развития, относящиеся к сфере деятельности федерального органа власти; а также в иных совещательных и координационных органах, созданных в целях координации взаимодействие с внешними участниками;

7.10.3. проводит согласительные совещания по вопросам цифровой трансформации для урегулирования разногласий, имеющих место между федеральными органами исполнительной власти по вопросам цифровой трансформации;

7.10.4. руководит коллегиальными органами по управлению цифровой трансформацией ФОИВ;

7.10.5. участвует в работе ФОИВ по приему граждан Российской Федерации и (или) организаций, своевременному и полному рассмотрению устных письменных обращений граждан Российской Федерации, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

7.11. Координирует работу самостоятельного структурного подразделения федерального органа исполнительной власти, ответственного за цифровую трансформацию:

7.11.1. координирует постановку задачи по подготовке кадров в области цифровой трансформации;

7.11.2. координирует организацию деятельности вышеуказанного подразделения для обеспечения своевременной подготовки отчетных материалов по мероприятиям, реализуемым данным подразделением;

7.11.3. координирует выработку предложений по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в пределах компетенции вышеуказанного подразделения, а также своевременную подготовку отчетных

материалов по мероприятиям, реализуемым данным подразделением, в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в пределах компетенции вышеуказанного подразделения.

7.12. Выполняет иные обязанности, исходя из возложенных полномочий и поставленных руководством ФОИВ задач в рамках цифровой трансформации ФОИВ, подведомственных ФОИВ и организаций.

*(Перечень задач может быть расширен в случае, если на заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственного за цифровую трансформацию, возложены иные полномочия в рамках деятельности ФОИВ).*

8. При исполнении должностных обязанностей заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственный за цифровую трансформацию, должен:

8.1. соблюдать и обеспечивать выполнение законодательства Российской Федерации;

8.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим должностным регламентом;

8.3. исполнять поручения руководителя федерального органа исполнительной власти, данные в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.4. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

8.5. соблюдать порядок организации работы (служебный распорядок ФОИВ, требования Регламента ФОИВ, требования делопроизводства);

8.6. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

8.7. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.8. соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные Федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

8.9. сообщать руководству ФОИВ о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

8.10. принимать участие в пределах своей компетенции в рассмотрении поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, руководства ФОИВ по курируемым проектам и мероприятиям;

8.11. организовывать при необходимости проведение и участвовать

в пределах своей компетенции в отраслевых, межотраслевых, межрегиональных и международных выставках, семинарах, конференциях, работе межведомственных рабочих групп, отраслевых экспертных сообществ, международных органов и организаций;

8.12. координировать и контролировать в пределах компетенции осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в установленной сфере деятельности, а также для обеспечения нужд ФОИВ в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по закрепленному направлению деятельности, включая организацию работы и контроль исполнения функций и полномочий работниками Контрактной службы ФОИВ, входящими в состав курируемого самостоятельного структурного подразделения федерального органа исполнительной власти, ответственного за цифровую трансформацию, при планировании закупок товаров, работ, услуг;

8.13. принимать участие в обеспечении выполнения показателей, установленных локальными актами в сфере закупок в рамках компетенций;

8.14. назначать ответственных за администрирование государственных контрактов в рамках компетенций;

8.15. координировать и контролировать в пределах компетенции осуществление ФОИВ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных ФОИВ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» в рамках компетенций;

8.16. координировать реализацию мероприятий внутреннего финансового контроля в части, относящейся к компетенции самостоятельного структурного подразделения, ответственного за цифровую трансформацию, деятельность которого координируется заместителем руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственный за цифровую трансформацию;

8.17. участвовать в работе ФОИВ по подготовке предложений по опубликованию и размещению информации о деятельности ФОИВ на официальном сайте ФОИВ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации;

8.18. соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности;

8.19. беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

*(Перечень обязанностей может быть расширен в случае, если на заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти,*

*ответственного за цифровую трансформацию, возложены иные полномочия в рамках деятельности ФОИВ).*

9. Заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственный за цифровую трансформацию, в соответствии со статьей 14 Федерального Закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Регламентом и служебным распоряжком ФОИВ имеет право на:

9.1. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений по совершенствованию деятельности ФОИВ;

9.2. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений и наличием необходимых прав и полномочий;

9.3. доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и другие организации;

9.4. обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

9.5. оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

9.6. отдых, обеспечиваемый установленной нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;

9.7. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела;

9.8. защиту своих персональных данных;

9.9. должностной рост на конкурсной основе;

9.10. профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

9.11. членство в профессиональном союзе;

9.12. рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

9.13. проведение по его заявлению служебной проверки;

9.14. защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

9.15. медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом

от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

9.16. государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

9.17. государственное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.18. представлять ФОИВ по вопросам, относящимся к его компетенции, давать указания по вопросам, входящим в его компетенцию;

9.19. участвовать в подготовке предложений о поощрении государственных гражданских служащих ФОИВ, предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на руководителей и заместителей руководителей подведомственных ФОИВ и организаций;

9.20. делегировать предоставленные ему полномочия подчиненным должностным лицам.

10. Заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственный за цифровую трансформацию, несет ответственность за:

10.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в том числе за представление либо оглашение позиции по принятым (одобренным) палатами Федерального Собрания Российской Федерации законопроектам и законам, не соответствующей позиции Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.2. действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, несвоевременному выполнению поручений, приказов, распоряжений и указаний;

10.3. разглашение государственной тайны и иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

10.4. несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

10.5. состояние антикоррупционной работы и принятие мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в самостоятельном структурном подразделении, координация работы которого осуществляется заместителем руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственным за цифровую трансформацию;

11. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

IV. Перечень вопросов, по которым заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственный за цифровую трансформацию, вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. Заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственный за цифровую трансформацию, в соответствии со своей компетенцией обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по закрепленным направлениям деятельности по подготовке следующего перечня документов: акты, заключения, письма, планы, отчеты, правила, соглашения (контракты), аукционная документация, другие документы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. Заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственный за цифровую трансформацию, в соответствии со своей компетенцией вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения, в том числе по следующим вопросам:

согласование и визирование заключений, писем, планов и так далее;

подготовка информации для принятия руководителем федерального органа исполнительной власти соответствующих решений;

информирование руководителя федерального органа исполнительной власти о выявленных нарушениях законодательства;

определение сроков, способов и форм исполнения порученных заданий, документов с учетом резолюции руководителя федерального органа исполнительной власти.

V. Перечень вопросов, по которым заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственный за цифровую трансформацию, вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственный за цифровую трансформацию, вправе в соответствии со своей компетенцией принимать участие в подготовке и (или) согласовании проектов правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, относящихся к сфере ведения ФОИВ, актов, разрабатываемых структурными подразделениями ФОИВ по вопросам, отнесенным приказом ФОИВ о распределении обязанностей между руководителем федерального органа исполнительной власти и заместителями руководителя федерального органа исполнительной власти к его компетенции.

15. Заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственный за цифровую трансформацию, в соответствии со своей

компетенцией обязан принимать участие в подготовке и (или) согласовании управленческих и иных решений документов, затрагивающих сферу его деятельности.

## VII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с Регламентом, Инструкцией по делопроизводству ФОИВ.

17. Контроль за соблюдением заместителем руководителя установленных сроков исполнения документов осуществляется руководителем федерального органа исполнительной власти.

## VIII. Порядок служебного взаимодействия заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственного за цифровую трансформацию, в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

18. Взаимодействие заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственного за цифровую трансформацию, с федеральными государственными гражданскими служащими ФОИВ, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими организациями (их представителями) и гражданами строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с Регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. При этом:

19.1. Заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственный за цифровую трансформацию, при исполнении должностных обязанностей непосредственно подчиняется руководителю федерального органа исполнительной власти, а в его отсутствие временно исполняющему обязанности руководителя федерального органа исполнительной власти и выполняет их поручения.

19.2. Официальная переписка в процессе служебного взаимодействия осуществляется в соответствии с Регламентом и установленными требованиями по делопроизводству в федеральном органе исполнительной власти.

19.3. Порядок согласования и принятия решений устанавливается Регламентом, требованиями по делопроизводству ФОИВ.

IX. Перечень государственных услуг,  
оказываемых гражданам и организациям

20. Заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственный за цифровую трансформацию, не оказывает государственные услуги гражданам и организациям.

X. Показатели эффективности и результативности  
профессиональной служебной деятельности

21. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственного за цифровую трансформацию, определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности и деятельности курируемого им самостоятельного структурного подразделения и подчиненных ему гражданских служащих в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации с учетом итогов выполнения ФОИВ, а также подведомственными ФОИВ и организациями программы цифровой трансформации (принимая во внимание ключевые направления, предусмотренные пунктом б).

---